

**TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI**

**İLE**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**ARASINDA**

**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ARALIK 2022**

## **MADDE 1: TARAFLAR**

- 1.1 Bu protokol ("Protokol"), Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı ("TPAO") ile **Kırklareli Üniversitesi** ("Üniversite") arasında **20 / 12 / 2022** tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinde yürürlüğe girecektir.
- 1.2 Protokolde, TPAO ve Üniversite ayrı ayrı " Taraf" ve beraber " Taraflar" olarak anılabilecektir.

## **MADDE 2: YÜRÜTME**

- 2.1 Bu protokolü Kırklareli Üniversitesi adına Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.
- 2.2 Bu protokolü TPAO adına TPAO Genel Müdürü yürütür.

## **MADDE 3: PROTOKOLÜN AMACI**

Bu protokol ile üniversite – sanayi işbirliğine katkı sağlanması, petrol sanayisi alanında yerleşmenin sağlanması, üniversite öğrencilerinin teorik bilgilerinin pratik bilgi ile desteklenerek insan kaynağının daha üst seviyelere çıkarılması amaçlanmaktadır.

## **MADDE 4: PROTOKOLÜN KONUSU**

Bu protokol, TPAO bünyesinde Üniversite öğrencilerinin mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanınması hedefiyle hazırlanan "**Biz Bize Kariyer Programı'nın**" katılımına ilişkin kurallar ve yükümlülükleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## **MADDE 5: YASAL DAYANAK**

Bu protokol 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

## **MADDE 6: TANIMLAR**

Bu protokolde geçen;

**Program:** Biz Bize Kariyer Programı'nı,

**Stajyer** : Bireysel başvuru sonucu Biz Bize Kariyer Programı'na kabul edilen Üniversitenin 4. sınıfında öğrenim görmekte olan öğrenciyi,

**Teknik Danışman:** TPAO tarafından, stajyerin mesleki olarak gelişiminin sağlanması amacıyla eğitim programını veya müfredatı hazırlayan, stajyerin gelişimini takip etmek amacıyla tayin edilen personeli, ifade eder.

## **MADDE 7: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **7.1. Üniversite'nin Yükümlülükleri**

Üniversite, stajyer olarak kabul edilen öğrencilerini, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

### **7.2.TPAO'nun Yükümlülükleri**

- 7.2.1. TPAO stajyerlere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi kapsamında belirtilen ücretten az olmamak kaydıyla ücret ödemekle yükümlüdür.
- 7.2.2. TPAO stajyerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlaması yönünde çalışma yürütmek amacıyla stajyerlere en az bir teknik danışman görevlendirmekle yükümlüdür.
- 7.2.3. TPAO, protokol süresince programa katılmaya hak kazanan öğrencilerin yer aldığı listeyi Üniversiteye eğitim yılı içerisinde resmi yazı ile bildirmekle yükümlüdür.
- 7.2.4. Başvurular TPAO Beceri Eğitimi Staj Usul ve Esasları doğrultusunda değerlendirilir ve uygun bulunan adaylar ile adayın öz geçmişinde yer alan iletişim bilgileri üzerinden iletişime geçilir.
- 7.2.5. Çalışmalar, eğitimin niteliğini arttıracak ve stajyerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülür.
- 7.2.6. TPAO stajyerlere kendi personeline sağladığı yemek ve servis imkânlarından faydalanması hususunda kolaylık gösterir.
- 7.2.7. Stajyer, TPAO iş yerlerinde uyulması gereken kuralların ve işi yaparken alınması gereken iş sağlığı, güvenliği ve çevre korumaya dair önlemlerin anlatılacağı İş Sağlığı ve Güvenliği Çevre Koruma Eğitimlerine dâhil edilecektir. Stajyerden eğitimi verilecek bu kurallara uyacağına dair yazılı bir taahhütname alınacaktır.
- 7.2.8. TPAO stajyere gerekli kişisel koruyucu donanım sağlamakla yükümlüdür.
- 7.2.9. Stajyerin karşılaştığı herhangi bir iş kazası meydana geldiğinde, Üniversitenin ilgili fakülte dekanlığına gecikmeden haber verilecektir.

### **7.3.Stajyerin Yükümlülükleri**

- 7.3.1. TPAO'nun yönetmeliklerine, yönerge, program ve iş akış düzenine uymak,
- 7.3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak ve kişisel koruyucu donanım kullanmak,
- 7.3.3. Haftada en az 1 gün ve staj programı boyunca toplamda 64 günden az olmamak üzere eğitim programına devam etmek,
- 7.3.4. İş disiplinine aykırı davranmamak,
- 7.3.5. İzin verilen bölgeler dışındaki yerlere girmemek, gerektiğinde refakatçi eşliğinde girmek,
- 7.3.6. İzin verilen belgeler dışındaki belgeleri incelememek,

- 7.3.7. Çalışma sırasında TPAO'nun vakıf olduğu ticari sırları saklamak, öğrendiği hiçbir bilgiyi ifşa etmemek,
- 7.3.8. Kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt ve belgeleri stajyerlik bitiminde TPAO'ya teslim etmek,
- 7.3.9. Kullanacağı ekipman ve malzemeyi özenli ve belirtilen şekilde kullanmak,
- 7.3.10. TPAO ile rekabet içinde olan diğer şirketlerle aynı konularda araştırma, geliştirme ve haksız rekabet ortamı yaratacak hiçbir çalışmada bulunmamak.
- 7.3.11. TPAO tarafından Stajyere bu yükümlülükleri de içeren bir gizlilik sözleşmesi imzalatılacak olup imzalamayı kabul etmeyenler Biz Bize Kariyer Programı'na katılamayacaktır.

## **MADDE 8: PROGRAM KAPSAMINDA TPAO'DAKİ ÇALIŞMA SÜRESİ**

Stajyerler, TPAO'nun onayladığı zorunlu haller dışında, hafta da en az 1 ve staj programı boyunca toplamda 64 günden az olmamak üzere eğitim programına devam etmek ve işbaşı eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

Yukarıda belirtilen çalışma süreleri ihtiyaç duyulması durumunda, Üniversite'nin de onayı alınarak, TPAO İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının kararı doğrultusunda artırılabilir.

## **MADDE 9: DİĞER HUSUSLAR**

**9.1.** Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde ilgili stajyer TPAO İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca başka hiçbir neden göstermeksizin programdan çıkartılır. Stajyerin;

- 9.1.1. TPAO iş yeri mevzuatıyla belirlenmiş iş yeri disiplin kurallarına aykırı hareket etmesi,
- 9.1.2. 4857 sayılı İş Kanunu veya 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile mevzuata aykırı davranışlarda bulunması,
- 9.1.3. İşbu protokolüm 7. maddesinde yer alan sadakat yükümüne ve stajyer ile TPAO arasında imzalanacak gizlilik sözleşmesine aykırı hareket etmesi,
- 9.1.4. TPAO bünyesinde katılacağı uygulamaların gerektirdiği yükümlülüklerle aykırı hareket etmesi,
- 9.1.5. Teknik Danışmanı tarafından kendisine verilen görev ve emirleri beklenen kalite ve zamanda yerine getirmemesi.

## **MADDE 10: YAPILACAK TEBLİGATLARA İLİŞKİN ESASLAR**

Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak yapılacak her türlü tebligat için tarafların aşağıda yazılı adresleri yasal ikametgâh adresleri olarak belirlenmiştir. Taraflar, bu adreslerdeki vaki değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri takdirde, eski adreslerine yapılacak tebligatların yasal, geçerli, usulüne uygun ve kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler.

Yasal ikametgâh adresleri aşağıdaki gibidir.

TPAO Genel Müdürlüğü, Söğütözü Mahallesi 2180. Cadde No:10 06530 Çankaya/ANKARA  
Kırklareli Üniversitesi Kayalı Yerleşkesi, Merkez / KIRKLARELİ.

## **MADDE 11: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Taraflar arasında protokolün yorumlanması ve uygulanmasına ilişkin olarak çıkabilecek her tür uyuşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **MADDE 12: PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH**

On iki maddeden oluşan bu protokol, birinci maddede belirtilen imza tarihinde yürürlüğe girecek olup, 10 yıl süreyle yürürlükte kalacaktır.

Taraflar her zaman için karşı tarafa en az 90 (doksan) gün önceden bildirimde bulunmak koşuluyla protokolü tek taraflı feshedebilir. Protokol süresinin bitiminden en geç 90 ( Doksan) gün öncesine kadar taraflardan biri protokolü sona erdirmeye niyetini yazılı olarak bildirmediği takdirde, protokol süresi birer yıllık süreler için kendiliğinden uzar.

Protokol 2 (iki) asıl nüsha olarak tanzim edilmiş ve imzalanmış olup, bir nüshası Üniversite, bir nüshası ise TPAO tarafından muhafaza edilecektir.

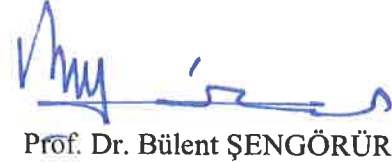
**Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı**



MELİH HAN BİLGİN

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür

**Kırklareli Üniversitesi**



Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

Rektör