|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Geziyi Düzenleyen Birim** | : |  |
| **Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları** | : |  |
| **Ziyaret Edilen Yerler** | : |  |
| **Teknik Gezinin Tarihi ve Katılımcı Sayısı** | : |  |
| **Gezi Kapsamında Görüşülen Kişiler ve Unvanları** | : |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME**   1. Teknik gezi sonucunda edinilen bilgi, beceri, tecrübe vb. kazanımların kısa anlatımı yapılacaktır. 2. Genel değerlendirmeyle birlikte gezi kapsamında çekilen 5 adet fotoğrafın Merkez’e iletilmesi gerekmektedir.   *Örnek:* Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği öğrencileri ile Kırklareli İli Vize İlçesi’nde faaliyet gösteren … firmasına teknik gezi düzenlemiştir. Öğrencilerimize Dr. Öğr. Üyesi …. ……. eşlik etmiştir. .. Firmasının Kalite ve İş Geliştirme Mühendisi …. …… tarafından harç beton, fizik, kimya ve AR-GE beton laboratuvarları tanıtılarak, bu laboratuvarlarda gerçekleştirilen deneyler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca İş Güvenliği Şefi ….. …… , Klinker Üretim Mühendisi …… ……. ve Çevre Şefi ….. ….. öğrencilerimize sorumluluk alanları ile ilgili sunumlar yapmıştır. Teknik Gezi kapsamında öğrencilerimiz …. ….. ….. ….. alanlarında tecrübe edinmiştir. | | |

Teknik Gezi Raporu gezi tamamlandıktan sonra (en geç 7 gün içinde) e-posta ([kariyer@klu.edu.tr](mailto:kariyer@klu.edu.tr)) yoluyla Kariyer Merkezi’ne gönderilmelidir.