|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talepte Bulunan Birim** | : |  |
| **Teknik Gezinin Amacı**  | : |  |
| **İletişime Geçilecek Sorumlu Akademik Personel Ad-Soyad ve İletişim Bilgisi** | : |  |
| **Ziyaret Edilecek Firma Unvanı** | : |  |
| **Sektör** | : |  |
| **Ziyaretin Gerçekleştirileceği Adres** | : |  |
| **İletişime Geçilecek Firma Yetkilisi** | : |  |
|  **Yetkili Personel Unvanı** | : |  |
| **Yetkili Personel İletişim Bilgisi** | : |  |
| **Araç Tahsis Talebi** | : | *Varsa, Kaç Kişilik Araç* | *Yoksa, Ulaşım Nasıl Sağlanacak.*  |
|  |  |
| **Ziyaretçi Sayısı: Öğrenci + Refakatçi Akademik Personel** | : | *Öğrenci Sayısı:Personel Sayısı:Toplam Koltuk Sayısı:*  |
| **Öngörülen Taslak Tarih ve Gidiş Dönüş Saatleri** *(Gezi günübirlik olmalıdır, saatler belirlenirken mesai gözetilmelidir.)*  | : | *Tarih: Gidiş Hareket Saati:Dönüş Hareket Saati:* |
| **Gidiş için Planlanan Araç Hareket Yeri**  | : |  |
| **Teknik gezi yol güzergahı (gidiş)**  | : |  |
| **Teknik gezi yol güzergahı (dönüş)**  |  |  |

Teknik Gezi Talep Formu planlanan gezi tarihinden en az 15 gün önce e-posta (kariyer@klu.edu.tr) ve EBYS yoluyla Kariyer Merkezi’ne gönderilmelidir.